গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০৫.১৭.১০৫৪ তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪২৫
০৯ জুলাই ২০১৮

বিষয়: **জুলাই/১৮ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের জুলাই/১৮ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভা গত ০৪/০৭/২০১৮ এবং ০৫/০৭/২০১৮ তারিখে অত্র অধিদপ্তরের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ১। কার্যবিবরণী ১১ (এগার) পৃষ্ঠা।
২। উপস্থিতির তালিকা।

Maqsud Hashem
৯-৭-২০১৮
মাকসুদ হাসেম
সিনিয়র প্ল্যানার

বিতরণ :
১) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২) সিনিয়র কর্মকর্তাবৃন্দ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
৪) সিনিয়র প্ল্যানার , খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
৫) সিনিয়র প্ল্যানার , বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
৬) সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৭) সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার
৮) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ
৯) জনাব.........................., ...,
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০৫.১৭.১০৫৪/১(২) তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪২৫
০৯ জুলাই ২০১৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

২) সাঁট লিপিকার(পিএ), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৯-৭-২০১৮
মোক্তার আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী.বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

জুলাই/২০১৮ মাসের প্রাক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক

সভার তারিখ ০৪/০৭/২০১৮ এবং ০৫/০৭/২০১৮ খ্রি:
সভার সময়য় সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
স্থান নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতিপরিশিষ্ট "ক"।

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তার পরিবর্তে প্রশাসন শাখার ফোকাল পয়েন্ট কর্মটকর্তা জনাব ইসরাত জাহান ফোন করে নিশ্চিত করেছেন।	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তার পরিবর্তে প্রশাসন শাখার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব জাকিয়া সুলতানা ফোন করে নিশ্চিত করবেন।	জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
		খ) কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দেন।	খ) সকল কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিস্ট কর্মকর্তাগণ
		গ) গত ২০/০৬/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০১.১৭.৯৮২ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্রাদির নিস্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিস্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঘ) সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখায় পৌছানো হয়।	ঘ) সচিবালয়ের গেইটে কোন চিঠি না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ইমেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ইমেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		চ) শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ২০/০৬/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.৩৮ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়নি।	চ) শুদ্ধাচার প্রতিবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দেখে দিবেন।	শুদ্ধাচার কমিটি
১.২	অডিট আপত্তি নিষ্প ত্তিকরন	গত ২৭/০৬/২০১৮ তারিখে পরিচালক মহোদয়ের কক্ষে অডিট আপত্তির বিষয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণী ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০১.০০১.১৭.১০২২ স্মারকের মাধ্যমে জারী করা হয়েছে।	ভ্রমন বিলের অডিট আপত্তির বিষয়ে যোগাযোগ পূর্বক সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক) উপ-পরিচালক (গ.স) খ) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৩	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	টেন্ডার-১টি, নোটিশ-২টি, এনওসি-৪টি, আপলোড করা হয়েছে। এছাড়াও জুন/১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে।	ক) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়	খ) (i)ফাইনাল ড্রাফট রির্পোট, রায়পুর উপজেলা, ইশ্বরগঞ্জ উপজেলা, ন্যাশনাল সেমিনারের কার্যবিবরণী, পিকচার, প্যাকেজ-৪ এর ফিজিক্যাল ফিচার, ল্যান্ডইউজ এবং ফটোগ্রামেটিক সার্ভে রির্পোট, ফাইনাল প্ল্যান সাঘাটা, সোনাতলা, সারিয়াকান্দি উপজেলা আপলোড করা হয়েছে।	খ) (i)১৪ উপজেলা প্রকল্পের নিয়মিত আপলোড করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ
		(ii) মীরসরাই প্রকল্পের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের আর্থিক অগ্রগতি এবং ৬টি প্যাকেজের Interim Report আপলোড করা হয়েছে।	(ii) মীরসরাই প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(iii) মাদারীপুর-রাজৈর জুন/১৮ মাসে নতুন কোন প্রতিবেদন না থাকায় আপলোড করা হয়নি।	(iii) মাদারীপুর-রাজৈর প্রকল্পের আপলোডকার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(iv) এমএসডিপি প্রকল্পের জুন/১৮ মাসে নতুন কোন প্রতিবেদন না থাকায় আপলোড করা হয়নি।	iv) এমএসডিপি প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(v) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের Inception Report (Hysdro geological and Transportation Survey), Mobilization Report (Hysdro geological and Transportation Survey) আপলোড করা হয়েছে।	(v) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(vi)কুষ্টিয়া প্রকল্পের Survey Report-I বিষয়ে অনুষ্ঠিত TMC সভার কার্যবিবরণী ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	(vi)কুষ্টিয়া প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		(vii) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	(vii) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড করা হয়েছে কিনা তা দেখে দিবেন সিনিয়র প্ল্যানার জনাব মাকসুদ হাসেম।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
	গ) পিএমআইএস) বিষয়।	(i) কারিগরি সমস্যার কারণে বর্তমান PMIS এ কুষ্টিয়া প্রকল্পের তথ্যাদি আপলোড করা সম্ভব হয়নি। এ বিষয়ে PMIS এর IT Consultant এর সাথে আলাপ করা হয়েছে। আপলোড অব্যাহত থাকবে।	i) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	প্রকল্প পরিচালক, কুষ্টিয়া প্রকল্প
		ii) ১৪ উপজেলা প্রকল্প এর তথ্যাদি PMIS আপলোড করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ii) ১৪ উপজেলা প্রকল্প এর PCR, PMIS এ দিতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প
	ঘ) ই-টেন্ডারিং	ঘ) মন্ত্রণালয়ে প্রশাসন-৩ অধিশাখায়ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রেরণ করা করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয়ে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহ: প্র: এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৪	ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	i) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	i) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার ও শাখা প্রধানগণ

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		ii) সকল কর্মকর্তাগণের নিকট হতে ১২ জুনের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস হতে ০৬ তারিখের মধ্যে প্রতিমাসে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং ১২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		iii) সকল শাখায় সচেতনামূলক সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।	iii) সকল শাখায় সচেতনতামূলক সভা করার পূর্বে পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।	
	খ) গণশুনানী	i) **সিলেট:** সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টার প্ল্যান বাস্তবায়ন বিষয়ে ২১ জুন ২০১৮ তারিখ সিলেট সিটি কর্পোরেশনের ১৭ নং ওয়ার্ড কাউন্সিলরের কার্যালয়ে অংশীজন/ গণশুনানী মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয় এবং এর প্রতিবেদন ২৪ জুন, ২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ii) **কক্সবাজার:** ১৪/০৬/২০১৮ তারিখে ৫ নং ওয়ার্ডে অংশীজন/গণশুনানী মতবিনিময় সভা সম্পন্ন করা হয়েছে। iii) **বরিশাল:** গত ১২/০৬/২০১৮ তারিখে বরিশাল আঞ্চলিক অফিসে জেল খাল বাস্তবায়ন নিয়ে অংশীজন/গণশুনানী মতবিনিময় সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।	খ) i) সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ীওয়ার্ড ভিত্তিক/সাধারণ জনগণকে নিয়ে গণশুনানী করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস
		iv) **খুলনা:**৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী দাকোপ উপজেলা পরিষদ, খুলনাতে ২০/০৬/২০১৮ তারিখে গণশুনানী/Stakeholder মিটিং করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। v) **রাজশাহী:**৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ীগত ২৫/০৬/২০১৮ তারিখে রংপুর জেলার মিঠাপুকুর উপজেলায় গণশুনানী/ Stakeholder মিটিং করা করা হয়েছে।	খ) ii) খুলনা ও রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ৮০ দশকে প্রণীত মাষ্টার প্ল্যান অনুযায়ী গণশুনানী/ Stakeholder মিটিং করতে হবে।	
	গ) স্টাডি প্রোপোজাল	i) খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে ১০টি জেলা নিয়ে স্টাডি প্রোপোসাল আগামী অর্থ-বছরে APA তে অন্তভুক্ত করা হয়েছে। ১৪/০৬/২০১৮ তারিখে সহকারী প্রকৌশলী বরাবর পেরণ করা হয়েছে। আগামী ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সম্পন্ন করা হবে।	গ) i) খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে ১০টি জেলা নিয়ে স্টাডি প্রোপোসাল২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সম্পন্ন করা হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা ও রাজশাহী

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		ii) রাজশাহী স্টাডি প্রোপোজাল বিষয়ে কাজ চলমান আছে। অতি শীঘ্রই প্রকল্প প্রস্তাবনা জমা প্রদান করা হবে।	ii) রাজশাহী রিজিওনাল প্ল্যান বিষয়ে ডিপিপি আগামী ১৬/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।	
১.৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিAnnual Performance Agreement (APA)	ক) Land Readujustmant Act বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) Land Readujustmant Act বিষয়ে উপ-পরিচালক (গ.স) কে আহ্বায়ক, সহকারী প্রকৌশলী সদস্য-সচিব এবং জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান কে সদস্য করে ০৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। মন্ত্রণালয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে এ বিষয়ে যোগাযোগ করতে হবে।	ক) উপ-পরিচালক (গ.স) খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ঘ) সহকারী প্রকৌশলী ঙ) জনাব মোহসিনাত নাসরীন, প্ল্যানার চ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
		খ) APA এর অগ্রগতি বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	খ) ৩০ দিন পর পর APA এর অগ্রগতি সহকারী প্রকৌশলীর নিকট জমা প্রদান করবেন এবং তিনি পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করবেন।	সহকারী প্রকৌশলী
১.৬	এডিপি সংক্রান্ত	সকল প্রকল্পের এডিপি রির্পোট নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সকল প্রকল্পের এডিপি রির্পোট ১৫ তারিখের মধ্যে সহকারী প্রকৌশলীর নিকট জমা প্রদান করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ
১.৭	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন গত ২৫/০৬/২০১৮তারিখের ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৬.০০৭.১৭.১০১১ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রী সভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন গত ২৪/০৬/২০১৮তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৭.৯৯৮ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়ে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১	গবেষণা	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে পরিচালিত গবেষণার বিষয়ে পর্যালোচনা এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য গবেষণা বিষয়ে আলোচনা।	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে সমাপ্ত গবেষণার প্রতিবেদন গবেষণাকারী কর্মকর্তাগণ পরিচালক মহোদয়কে প্রিন্টেড ০১ কপি আগামী ২৬ জুলাই, ২০১৮ তারিখের মধ্যে জমা প্রদান করবেন।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার এবং সংশ্লিষ্ট গবেষণাকারী কর্মকর্তাগণ
২.২	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	i) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহীর সাথে আলোচনা সাপেক্ষে পিডিবিতে আলাদা মিটারের জন্য আবেদন করা হয়েছে। অতি শীঘ্রই মিটারসহ আলাদা বিদ্যুৎ সংযোগ পাওয়া যাবে।	i) কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		ii) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের যাবতীয় ক্রয় ও মেরামত কাজের প্রতিবেদন নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ii) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের যাবতীয় ক্রয় ও মেরামত কাজের প্রতিবেদন কোড ভিত্তিক আহ্বায়কগণ তালিকা প্রতিবেদন আকারে আগামী ১২ জুলাই/১৮ মাসের মধ্যে জমা প্রদান করবেন।	সকল কোড ভিত্তিক আহ্বায়কগণ এবং আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ
		খ) নতুন গাড়ীর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	খ) নতুন গাড়ীর বিষয়ে সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা, বরিশাল ও সিলেট মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় বিস্তারিত প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন। পুর্বের দায়িত্বপ্রাপ্ত ০২ জন কর্মকর্তা বর্তমান দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে সহযোগীতা করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার এবং প্ল্যানার, বরিশাল
		গ) হায়ারিং চার্জ:	গ) ভাড়াকৃত গাড়ীর বিষয়ে পুনরায় রি টেন্ডারিং করতে হবে এবং টেন্ডার ডকুমেন্টে জিপিএস লাগানোর বিধান রাখতে হবে।	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
		ঘ) ফ্ল্যাট ভাড়ার বিষয়ে সরকারী আবাসন পরিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় অবহিত করা হবে।	ঘ) ফ্ল্যাট ভাড়ার বিষয়ে সরকারী আবাসন পরিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার খ) সমাজবিজ্ঞানী গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঙ) রাজস্ব বাজেট ও এপিপি সংক্রান্ত।	ঙ) i) যে সকল কর্মকর্তা আগামী অর্থ বছর থেকে APP অনুযায়ী কাজ করতে পারবেন তাদেরকে সম্মানী খাত হতে পুরস্কার প্রদান করা হবে। ii) সকল আঞ্চলিক অফিস এবং সকল উপ কমিটির আহ্বায়কগণ আগামী ১৫ জুলাই, ২০১৮ এর মধ্যে এপিপি চুড়ান্ত করে জমা প্রদান করতে হবে। iii) প্রত্যেক কোয়াটারে টাকা ভাগ করে APP দিতে হবে। iv) ৪র্থ কোয়াটারে কোন টেন্ডার আহ্বান করা যাবে না। v) RFQ এর মাধ্যমে ১৫ লক্ষ টাকার বেশি ক্রয় করা যাবে না। vi) সকল আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ স্ব স্ব আঞ্চলিক অফিসের বাজেট Execution এবং বাজেট বাস্তবায়নের সকল তথ্য এক্সেল ফরমেটে আপডেট রাখতে হবে।	ক) উপ কমিটির আহ্বায়কগণ খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
		চ) প্রচার ও বিজ্ঞাপন	চ) আগামী মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বে জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার সোনাতলা পৌরসভা এবং সহকারী প্রকৌশলী গাংনী পৌরসভার ম্যাপ সংশ্লিষ্ট পৌরসভায় হস্তান্তর করতে হবে।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সহকারী প্রকৌশলী গ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার
২.৩	আঞ্চলিক অফিস সমুহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	ক) বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জন্য নূন্যতম ০৫ কাঠা জমি বরাদ্দ প্রদানের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ক) এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		খ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস ভবন নির্মাণের জন্য খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের প্লট বরাদ্দ প্রদান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	খ) এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	খ)সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা
		গ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস ভবন ও জমি স্থায়ীভাবে বরাদ্দের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	গ) কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস বাড়ী ভাড়া করে অফিস পরিচালনা করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গ) সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
		ঘ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জমি ক্রয়ের অর্থ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহীকে হস্তান্তর সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।	ঘ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জমি রেজিস্ট্রিসহ যাবতীয় কার্যক্রম বিষয়ে অগ্রগতি আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে।	ঘ) সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	ক) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ছুটি, পেনশন, বিধি বিধান বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন) এবং প্রশাসন শাখা
		খ) মাসিক সমন্বয় সভার ২য় দিনে আইবাস এন্ট্রির বেসিক বিষয়গুলো জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার এবং অর্থনীতিবিদ উপস্থাপন করবেন।	খ) আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।	১। সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন) ২। উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ও অর্থনীতিবিদ
২.৫	ইতিমধ্যে সম্পাদিত পরিকল্পনা সমূহের ফলো আপঃ কক্সবাজার, বরিশাল, মাদারীপুর, ফুলছড়ি, সিলেট	ক) কক্সবাজার: কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক প্রণীত Study Proposal বিষয়ে নির্দেশনা অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	**ক) কক্সবাজার:** Study Proposal পিডিএফ কপি প্রেরণ করতে হবে।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার, জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ও জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস
		বরিশাল: Study Proposalপ্রণয়ন বিষয়ে নির্দেশনা অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	**বরিশাল:** i) Study Proposal পিডিএফ কপি প্রেরণ করতে হবে। ii) জনাব আসাদুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানারকে প্যান্ডিং কাজের জন্য তিরস্কার করা হয়। iii) বরিশাল মাষ্টার প্ল্যান বিষয়ে জনৈক ব্যক্তির পত্র পেরণ বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি জানাতে হবে। iV) খুলনা প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের আর্কিটেকচার বিভাগকে পত্র দিয়ে জানাবেন এবং অনুলিপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। v) বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর অংশগ্রহণ করতে হবে। vi) মাদারীপুর: অফিস স্থাপন করার জন্য বরিশাল আঞ্চলিক অফিস হতে প্রস্তাবনা প্রেরণ করতে হবে।	
		সিলেট: ডিপিপি প্রস্তুত করে প্রধান কাযোলয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	**সিলেট:** Study Proposal পিডিএফ কপি প্রেরণ করতে হবে।	

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		খ) **সিলেট:** মৌজা সীট সরবরাহ করার বিষয়ে শেলটেক (প্রা:) লি: এর সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। শীঘ্রই মৌজা সীট প্রদান করবেন বলে জানিয়েছেন।	খ) সিলেট: মৌজা সীট ম্যাপ বিষয়ে শেলটেক (প্রা:) লি: হতে প্রাপ্ত পত্রের ব্যাখ্যা আগামী ১২/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রদান করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট ও কক্সবাজার
		কক্সবাজার: প্রধান কার্যালয় হতেমৌজা শীটবিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	**কক্সবাজার:** কক্সবাজার মাষ্টার প্ল্যানের মৌজা ম্যাপ সিডিউল করে পরিচালক মহোদয়ের নিকট আগামী ১২/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে জমা প্রদান করবেন।	-ভূগোলবিদ।
			খুলনা: যশোর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মাসিক সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য পত্র প্রেরণ করবেন এবং সভায় অংশগ্রহণ করতে হবে। যশোর: যশোর অফিস স্থাপন করার জন্য যশোর-বেনাপোল প্রকল্প পরিচালক প্রস্তাবনা জমা প্রদান করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা ও প্রকল্প পরিচালক, যশোর-বেনাপোল প্রকল্প
			-সমাপ্ত প্রকল্পের জিআইএস ডাটাবেস বিষয়ে প্রত্যেক মাসিক সমন্বয় সভায় প্রেজেন্টশন প্রদান করতে হবে।	সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) ও সিনিয়র প্ল্যানার এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		গ) ১৪ উপজেলা প্রকল্প এলাকায় অফিস স্থাপন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	গ) ১৪ উপজেলা প্রকল্প এলাকায় অফিস স্থাপন করার জন্য প্রকল্প পরিচালক প্রস্তাবনা জমা প্রদান করবেন।	প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প
২.৬	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	স্যুয়ারেজ লাইন সংস্কার বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে ২৫/০৬/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০৯৪.১৭.১০০৩ নংস্মারকেরমাধ্যমেপত্রপ্রেরণকরাহয়েছে।	স্যুয়ারেজ লাইন সংস্কার বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে আগামী ১২/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে সমাধান করবেন।	ক) মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৭	দপ্তরের হাজিরা প্রস্থান ও কর্মচারীদের সাপ্তাহিক কার্য তালিকার প্রতিবেদন।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায়হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে।	ক) মাসিক সমন্বয় সভায়হাজিরা প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে। খ) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ডিজিটাল হাজিরায় অনুপস্থিত রয়েছেন তাদের বিষয়ে ০৫/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দিবেন।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		খ) হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ীকর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করা হয়েছে।	হাজিরা প্রতিবেদন অনুযায়ীকর্মচারীদের বেতন নিশ্চিত করতে হবে।	
			গ) জনাব মোঃ ফরিদ চৌধুরী আবেদনকৃত ছুটির বিষয়ে উপ-পরিচালক (গ.স), সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস এবং হিসাব রক্ষণ কর্মকরর্তার সমন্বয়ে কমিটি গঠন করে আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় প্রতিবেদন দিবেন।	ক) উপ-পরিচালক (গ.স) খ) সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস গ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৮	লাইব্রেরীর ডাটা সংরক্ষণ	লাইব্রেরীতে বই ফেরত প্রদান বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) জনাব মোঃ নাহিদ হাসান, অফিস সহকারী, জনাব অমৃত কুমার দাস বই ফেরত প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) খ)সমাজবিজ্ঞানী গ)লাইব্রেরীয়ান ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.৯	সেমিনার	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সেমিনার আয়োজন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ২০১৮-১৯ অর্থ বছর হতে মাঝামাঝি সময়ে সেমিনার আয়োজন করতে হবে এবং এপিপি অনুযায়ী সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে। খ) আঞ্চলিক অফিসের সেমিনারে প্রধান কার্যালয় হতে সিনিয়র প্ল্যানার/প্ল্যানারগণকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
২.১০	প্রকাশনা	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের পরিকল্পনা বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের পরিকল্পনা বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন আগামী ১২/০৭/২০১৮ তারিখে পরিচালক মহোদয়ের নিকট বিতরনের জন্য উপস্থাপন করতে হবে।	ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনা ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ.প্ল্যা . গ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার
২.১১	মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	"চট্রগ্রাম জেলার মিরসরাই উপজেলার উন্নযন পরিকল্পনা প্রণয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়েছে।	i) বৈদেশিক ভ্রমন বিষয়ে আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় অগ্রগতি জানাবেন। ii) আগামী ২০ জুলাই, ২০১৮ তারিখে ২টি পৌরসভার ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে ডাটা চেক সম্পন্ন করতে হবে। iii) আগামী ১২/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে পুরো এলাকার সার্ভে চেক করার পরিকল্পনা টাইম সিডিউল সহ এবং প্রয়োজনীয় জনবলের চাহিদা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করতে হবে। iv) প্রকল্পের সাইট অফিসের বাড়ী ভাড়ার সমপরিমান মূল্যের কাজ না হলে বাড়ী ভাড়া প্রদান করা হবে না। v) আইবাস এন্ট্রির জন্য প্রকল্পের কোড আনার ব্যবস্থা করতে হবে। vi) ৪র্থ কোয়াটারে কোন টেন্ডার আহ্বান করা যাবে না।	ক) প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১২	কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	ক) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আইবাস এন্ট্রি বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রেখে সকল জটিলতা নিরসণ করা হয়েছে।	ক) কুষ্টিয়া প্রকল্প ৩য় কোয়াটারের মধ্যে টেন্ডার ও বিল প্রক্রিয়ার কাজ সমাপ্ত করতে হবে। খ) প্রকল্পের সাইট অফিসের বাড়ী ভাড়ার সমপরিমান মূল্যের কাজ না হলে বাড়ী ভাড়া প্রদান করা হবে না। গ) প্রকল্পের আইবাস এন্ট্রির জন্য কোড আনার ব্যবস্থা করতে হবে। ঘ) ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে চেকিং সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় জনবলের চাহিদা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করতে হবে। ঙ) বৈদেশিক ভ্রমণ বিষয়ে প্রতিবেদন আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে। চ) সংগৃহীত এরিয়াল ফটোগ্রাফ processing এর কাজ অতি দ্রুত চেক করতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস খ) প্রকল্প ব্যবস্থাপক
২.১৩	১৪ উপজেলা প্রকল্প	"প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিন উপজেলাস" প্রকল্পটি ০৫ (পাঁচ)টি প্যাকেজের অগ্রগতি বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) চেক এন্ট্রি এবং দপ্তরের করণীয় বিষয়ে সমাজবিজ্ঞানী এবং হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ১২/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দিবেন। খ) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালককে অনুপস্থিতির কারনে শোকজ করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়কে বিষয়টি অবহিত করতে হবে। গ) প্রকল্প পরিচালকের অনুপস্থিতিতে সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস দায়িত্ব পালন করবেন। ঘ) ১৪ উপজেলার ১১টি জেলায় মাষ্টার প্ল্যান জেলা প্রশাসকের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করার জন্য মন্ত্রণালয়ে অনুমতির জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট ১১টি জেলায় অফিস স্থাপন করার জন্য প্রস্তাবনা প্রেরণ করতে হবে। ঙ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল জনাব শফিকুল ইসলাম খান সাঘাটা এবং রাঙ্গুনিয়া উপজেলার এমপি মহোদয়ের সাথে সাক্ষাত করার অগ্রগতি আগামী ১২/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে জানাতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা প্রকল্প -সমাজবিজ্ঞানী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২.১৪	পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	ক) "পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ-পযটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন"শীর্ষকপ্রকল্পের নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে। খ) সেনসিটিভ এরিয়া ব্যতীত আরবান এরিয়ার ডাটা আগামী আগষ্ট, ২০১৮ মাসের মধ্যে মোজাইক করে সম্পন্ন করতে হবে। গ) মৌজা চেকিং এর সকল সিডিউল ১২/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে পরিচালক মহোদয়ের মাধ্যমে অনুমোদন করে নিতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপক

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			ঘ) ড্রোনের বিষয়ে কনসালটিং ফার্মকে কাজ করার জন্য তাগাদা দিতে হবে। ঙ) Transporatation সার্ভে বিষয়ে ক্যামেরা দিয়ে কাজ সম্পন্ন করার প্রতিবেদন ১২/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে। চ) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি ১১/০৭/২০১৮ তারিখের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে। ছ) প্রকল্পের সাইট অফিসের বাড়ী ভাড়ার সমপরিমান মূল্যের কাজ না হলে বাড়ী ভাড়া প্রদান করা হবে না। জ) পায়রা-কুয়াকাট প্রকল্পের অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় সারফেস এর মাধ্যমে মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন। ঝ) ৪র্থ কোয়াটারে কোন টেন্ডার আহ্বান করা যাবে না। ঞ) আইবাস এন্ট্রির জন্য প্রকল্পের কোড আনার ব্যবস্থা করতে হবে।	চ) প্রকল্প পরিচালক, জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার, জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার
		খ) আমতলী, তালতলী এবং বরগুনা সদর-১ আসনের এমপি মহোদয় এবং পাথরঘাটা এবং মঠবাড়িয়া উপজেলা-২ এমপি মহোদয়ের সাথে আলোচনা।	ঞ) আগস্ট, ২০১৮ মাসের পূর্বেই রাঙ্গাবালি, কলাপাড়া এমপি মহোদয়ের সাথে আলোচনা সম্পন্ন করতে হবে।	
		গ) প্রত্যেক বুধবার পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের বিষয়ে পরিচালক মহোদয়ের সাথে সভা করা হয়।	ট) প্রত্যেক বুধবার পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের বিষয়ে পরিচালক মহোদয়ের সাথে সভা করবেন।	
		ঘ) ২টি ওয়ার্ক স্টেশনের মধ্যে ১টি ওয়ার্ক স্টেশন সফটওয়্যার সহ সচল আছে।	ঠ) অধিদপ্তরের সকল ফটোগ্র্যামেটিক ওয়ার্ক স্টেশন ফটোগ্যামেটিক ল্যাবে স্থানান্তর করতে হবে।	
২.১৫	ইনোভেশন টিম	**কক্সবাজার:** উপকরণ-১৪ জমা প্রদান করেছেন।	Cascading ওয়ার্কশপ এর প্রাক্কলন সংশোধন করে নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।	ক) ইনোভেশন টিম, খ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
২.১৬	ই-ফাইলিং	ক) **সিলেট:** ই-নথির বিষয়ে জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম কে প্ল্যানারের (অতিরিক্ত) দায়িত্ব প্রদানের অনুমোদন বিষয়ে একটি পত্র ২১/০৬/২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। **খুলনা:** খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে অফিসের সকল পত্র ই-নথিতে প্রেরণ অব্যাহত আছে। **রাজশাহী:** বিগত ১৭/০৫/২০১৮ তারিখ	ক) অদ্য ০৪/০৭/২০১৮ তারিখ হতে সকল আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে ই-নথি প্রেরণ করবেন।	ক)সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল,প্ল্যানার, গ) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ঘ) জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার ঙ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		হতে ই-নথির কাযক্রম শুরু হয়েছে। অদ্যাবধি সব কাগজপত্র ই-নথির মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়। **বরিশাল:** বর্তমানে অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে ই-নথিতে প্রধান কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। **কক্সবাজার:** আঞ্চলিক অফিস হতে অফিসের সকল পত্র ই-নথিতে প্রেরণ অব্যাহত আছে।		
		খ) ই-ফাইলিং এ অত্র অধিদপ্তর (মধ্যম ক্যাটাগরীতে) ২য় অবস্থান অর্জন করেছেন।	খ) ই-ফাইলিং ২য় অবস্থানের পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইডে আপলোড করতে হবে। গ) পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে হবে।	
		ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং এ অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে ০৩/০৬/২০১৮ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০১.১৭.৮০৯ স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং অবস্থান বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	গ)প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১৭	সমঝোতা স্মারক	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এসওবি এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় হতে পত্রের কপি পাওয়ার পর এসওবি ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে অবহিত করেন।	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার
২.১৮	বিবিধ	কবি বেলাল চৌধুরীর মৃত্যুতে শোক প্রস্তাব বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) কবি বেলাল চৌধুরীর মৃত্যুতে শোক প্রস্তাব গৃহীত হয়। উক্ত শোক প্রস্তাবের গেজেট ওয়েবসাইডে আপলোড করতে হবে। খ) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী একটি স্টেশনে ৩ বছর যাবত আছে তাদের তালিকা আগামী ০১ সপ্তাহের মধ্যে প্রদান করতে হবে।	ক) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সভাপতি মহোদয় আর কোন আলোচনা না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

10.07.18

(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য জুলাই/২০১৮ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা ঃ

সভাপতি ঃ ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান ঃ অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
সময় ঃ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
তারিখ ঃ ০৪/০৭/২০১৮ ইং ।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	
৩.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	[signature] 4/7/18
৪.	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার	
৫.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	[signature] ০৪/০৭/২০১৮
৬.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	[signature] ০৪/০৭/১৮
৭.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	[signature] ৪/৭/১৮
৮.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	[signature] ৪/৭/১৮
৯.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	[signature] ০৪/০৭/১৮
১০.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[signature] ০৪/০৭/২০১৮
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	[signature] ৪/৭/২০১৮
১২.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	[signature] 04.07.18
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	[signature] ৪/৭/১৮
১৪.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	[signature] ৪/৭/১৮
১৫.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	[signature] ৪/৭/১৮
১৬.	জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম সহকারী প্ল্যানার	[signature] ৪/৭/১৮
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	[signature] ০৪/০৭/১৮

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	
২০	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	Fauzia 04-07-2018
২১	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	04/07/2018
২২	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	04/07/2018
২৩	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	Israt Jahan 04.07.18
২৪	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	04.07.18
২৫	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব	৪/৭/১৮
২৬	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	Nasrin 04/07/18
২৭	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	4/7/18
২৮	জনাব ফারহানা নাজনীন প্ল্যানার	04/07/2018
২৯	জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	04-07-18
৩০	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	04/07/18
৩১	জনাব মোঃ বায়েজীদ প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	04.07.18
৩২	জনাব মোঃ রাসেদুল ইসলাম সহকারী প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	04/07/2018
৩৩	জনাব মোঃ মোক্তার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪/৭/১৮
৩৪	পলাশ কান্তি বিশ্বাস সহকারী প্ল্যানার, খুলনা আ:অ:	০৪/৭/১৮
৩৫	ফারহানা খোন্দকার রিসার্চ অফিসার, কক্সবাজার আ: অ:	Farhana ০৪/৭/১৮
৩৬		
৩৭		
৩৮		
৩৯		
৪০		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য জুলাই/২০১৮ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়
উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা ঃ

সভাপতি ঃ ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান ঃ অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
সময় ঃ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা।
তারিখ ঃ ০৫/০৭/২০১৮ ইং ।

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাবা ফারজানা সমীরউদ্দিন উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)	
২.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান খান সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস।	
৩.	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
৪.	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার	
৫.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	
৬.	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	
৭.	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	
৮.	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	
৯.	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	
১০.	জনাব মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	
১১.	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	
১২.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	
১৪.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	
১৫.	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	
১৬.	জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম সহকারী প্ল্যানার	
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	
২০	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	Fauzia 05-07-18
২১	জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল প্ল্যানার	০৫/০৭/১৮
২২	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	০৫/০৭/২০১৮
২৩	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	Israt Jahan 05.07.18
২৪	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম প্ল্যানার, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	05/07/18
২৫	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব	
২৬	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	05/07/18
২৭	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন পরিকল্পনা সহকারী	০৫/০৭/১৮
২৮	জনাব ফারহানা নাজনীন প্ল্যানার	০৫/০৭/১৮
২৯	জনাব শেখ মাহবুবুর রহমান প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	০৫/০৭/১৮
৩০	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান প্ল্যানার, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	Saifur ০৫/০৭/১৮
৩১	জনাব মোঃ বায়েজীদ প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	05.07.18
৩২	জনাব মোঃ রাসেদুল ইসলাম সহকারী প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৫/০৭/২০১৮
৩৩	জনাব মোঃ মোক্তার আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩৪	ফারহানা খোন্দকার রিসার্চ অফিসার, কক্সবাজার আঃ অফিস	ফারহানা ০৫/০৭/২০১৮
৩৫	পলাশ কান্তি বিশ্বাস সহকারী প্ল্যানার	০৫/০৭/১৮
৩৬		
৩৭		
৩৮		
৩৯		
৪০		